

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: BT GRIFFIOEN
BIG-registraties: 09914217725
Overige kwalificaties: 29914217716 (psychotherapeut)
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: griffioenbrecht@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94011987

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Griffioen Psychotherapie en Training
E-mailadres: griffioenbrecht@gmail.com
KvK nummer: 98689428
Website: www.griffioenpsychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94069543

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan in setting 1 (ambulant, vrijgevestigd). Als regiebehandelaar (klinisch psycholoog / psychotherapeut) ben ik verantwoordelijk voor zowel de indicatiestelling als de coördinatie van de behandeling. Ik voer zelf de intake en het diagnostisch onderzoek uit, stel de (DSM-5) classificatie vast en bepaal samen met de cliënt de behandeldoelen en het behandelplan. Gedurende het behandeltraject bewaak ik de voortgang en evalueer ik periodiek samen met de cliënt de doelen en het behandelverloop. Indien andere (interne of externe) hulpverleners bij de zorg betrokken zijn, stem ik de behandeling met hen af en houd ik de regie over het geheel. Ik zorg ervoor dat de cliënt steeds één aanspreekpunt heeft en dat de verslaglegging en informatieoverdracht zorgvuldig plaatsvinden, conform de geldende beroeps- en kwaliteitsnormen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied psychotherapeutische behandeling voor mensen die vastlopen in hun denken, voelen en handelen en hanteer daarbij een holistische en systemische visie op mentale problematiek waarbij ik verder kijk dan enkel de (classificerende) diagnose. Zo nodig wordt het systeem betrokken bij de behandeling. Behandeling vindt in principe live plaats en kan aangevuld worden met E-health modules waar dat van meerwaarde is. Behandeling duurt zo lang als nodig en zo kort als kan, waarbij ik autonomiebevorderend werk. Zowel cliënten die voor het eerst in hun leven vastlopen als cliënten die terugkerende problemen ervaren kunnen terecht, zo lang monodisciplinaire behandeling de meest passende indicatie is.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Brecht Griffioen
BIG-registratienummer: 09914217725

Regiebehandelaar 2

Naam: Brecht Griffioen
BIG-registratienummer: 29914217716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

dhr. R. Buckers, klinisch psycholoog, BIG 39063782825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In geval van crisis zoek ik samenwerking met de crisisdienst van Lentis Groningen (SGGZ)
In geval van medicatievragen verwijs ik naar de huisarts of een vrijgevestigde psychiater
In geval van problematiek die multidisciplinaire behandeling vraagt, verwijs ik naar GGZ instellingen
In geval van benodigde specifieke expertise zal ik verwijzen collega hulpverleners met expertise op het betreffende gebied
Voor intercollegiale toetsing maak ik gebruik van mijn directe collega R. Buckers en intervisiegenoten

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten worden in de beginfase en indien nodig tijdens een behandeling duidelijk geïnformeerd dat er binnen mijn praktijk geen crisishulp of opvang geboden kan worden. Bij acute zaken kunnen zij

zich tot hun huisarts. Buiten kantoortijden kunnen cliënten contact zoeken met de Huisartsenpost die zo nodig zullen overleggen dan wel doorverwijzen naar de crisisdienst van Lentis

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De verwachting niet is dat er frequente samenwerking nodig zal zijn voor de doelgroep in mijn praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik heb regelmatig intervisie en intercollegiaal overleg waarin ik me laat toetsen door collega klinisch psychologen, waaronder collega's Dhr. R. Buckers, Dhr. B. Bovendeerd, Dhr. K. Koster en Mw. A. van der Vegt

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Regelmatige intervisie en collegiaal overleg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.griffioenpsychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.nip.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van het NIP, beroepsvereniging voor psychologen. Een mogelijke klacht kunt u indienen bij Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) via klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier: <https://nip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-1.docx>

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. R. Buckers

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttime voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttimes voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttimes voor intake en behandeling: www.griffioenpsychotherapie.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik onderhoud zelf alle contacten met verwijzers en cliënten vanaf de aanmelding. Cliënten kunnen zich aanmelden via de contactgegevens die op mijn website staan (mail of telefonisch). Er dient altijd een verwijfsbrief te zijn van de huisarts. Ik zal vervolgens telefonisch contact opnemen met cliënt om te bespreken of de verwijzing passend is en om eventuele afspraken te maken voor intake. Eventueel kan gevraagd worden om vooraf vragenlijsten in te vullen om de problemen sneller inzichtelijk te maken. Na intake met ondergetekende vindt een adviesgesprek plaats en zal in afstemming met cliënt al of niet een behandelovereenkomst worden aangegaan. Deze behandelovereenkomst wordt schriftelijk opgesteld en aan het dossier toegevoegd waar het inzichtelijk is voor cliënt via het cliëntportaal.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na intake wordt het behandeladvies besproken en in samenspraak met cliënt wordt een behandelplan opgesteld. Deze wordt aan het dossier toegevoegd en is voor cliënt tevens inzichtelijk via het cliëntportaal. Het is mogelijk dat bij dit proces tevens het systeem/ de naasten betrokken worden in samenspraak met de cliënt. Tevens wordt toestemming gevraagd voor informatie uitwisseling met de huisarts die in dat geval een brief na intake ontvangt met daarin een samenvatting van de intake en de behandelindicatie. Op vooraf afgesproken momenten wordt de behandeling mondeling geëvalueerd en het behandelplan zo nodig bijgesteld al dan niet onderbouwd met tussentijdse ROM metingen. In overleg kan het systeem van cliënt hierbij worden betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de therapie zijn er geregeld evaluatiemomenten waarin de voortgang, aan de hand van het behandelplan, wordt besproken. Naast dat dit op vooraf afgesproken momenten plaatsvindt, kan dit

ten alle tijde zowel door de client als door de therapeut worden geïnitieerd. Indien nodig kan het behandelplan bijgesteld worden. Tevens vindt tijdens de behandeling ROM meting plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tenminste eens per 3-6 maand vindt er evaluatie van de behandeling plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van patiënten wordt voortdurend gemonitord tijdens de gesprekken en indien nodig explicieter besproken. Daarnaast wordt de tevredenheid tijdens (tussentijdse) evaluaties en bij afsluiting middels de CQI gemeten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Brecht Griffioen

Plaats: Groningen

Datum: 02-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja